



OPLEIDING LOGISTIEK DUAAL

INFOBROCHURE SCHOOLJAAR 2019-2020



“Onderwijs en bedrijfsleven slaan de handen in elkaar voor de leerweg van de toekomst.”

TOPunt_{vzw}



ESF
INVESTISMENTEN IN
SCHAKELWERK



Inhoud

Wat is duaal leren?	3
Waarom duaal leren?.....	4
De opleiding Logistiek duaal	5
Erkenning als bedrijf.....	6
Mentor.....	8
Leerlingen.....	10
Scholen.....	12
Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO)	14
De leervergoeding.....	15
De vakantieregeling	17
Sociale verplichtingen.....	18
Financiële incentives.....	20
Uitdaging	23
Tips uit de praktijk.....	24
Sectoraal Basisattest 'bestuurder interne transportmiddelen'.....	27

Wat is duaal leren?

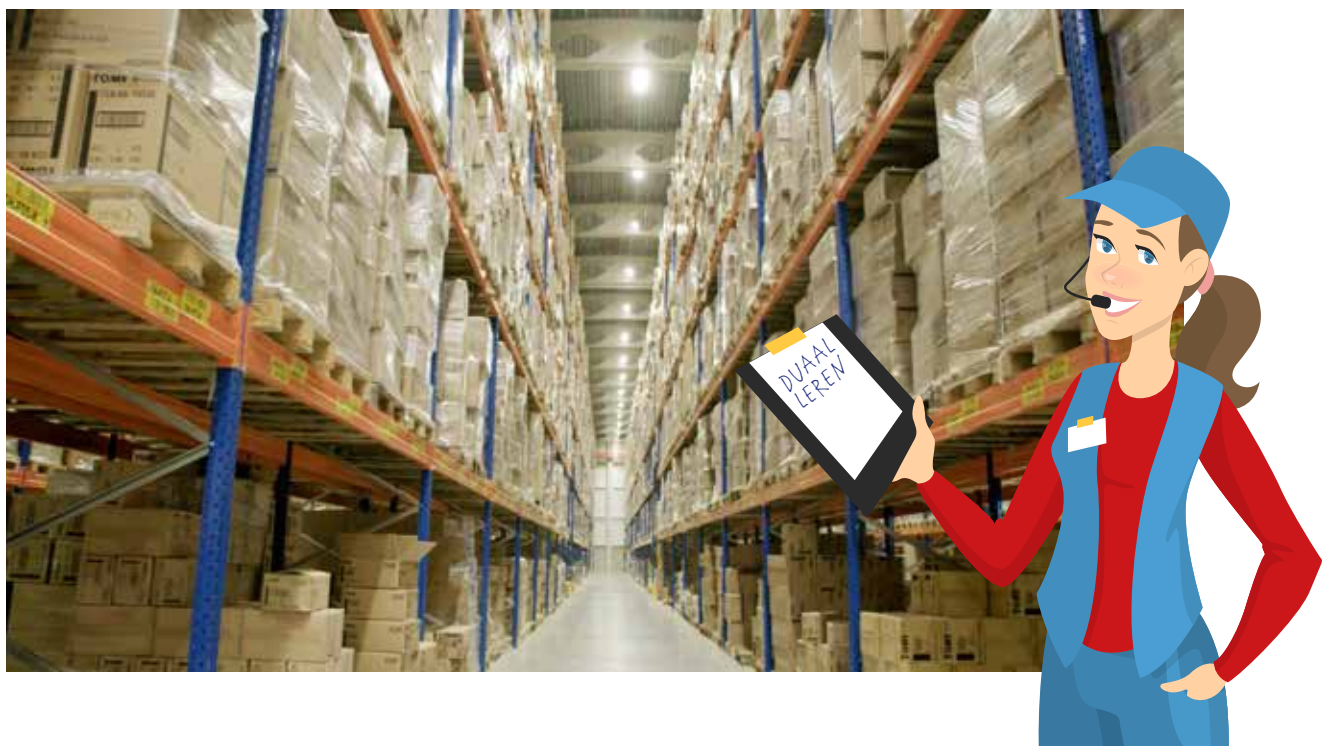
Duaal leren is in het schooljaar 2016/2017 gelanceerd als een innovatieve leerweg. Duaal leren houdt in dat leerlingen ervoor kunnen kiezen om hun opleiding niet volledig op school maar **deels op school en deels op de werkvloer** van een bedrijf te volgen. Het leertraject bestaat dus uit een school- en een bedrijfscomponent die goed op elkaar zijn afgestemd en samen een coherent en sluitend geheel vormen.

Duaal leren is **gelijkwaardig aan alle andere vormen van secundair onderwijs**: de leerlingen behalen net zo goed een volwaardige onderwijskwalificatie (of als dat niet lukt een beroepskwalificatie).

De leerlingen zijn beter voorbereid op de overstap naar de arbeidsmarkt omdat ze de vaardigheden en kennis voor een groot deel op de werkvloer verwerven. Met duaal leren slaan we een brug tussen onderwijs en het bedrijfsleven. Ondernemingen kunnen de talenten van (mogelijke) toekomstige medewerkers vanuit de praktijk leren kennen. Leerlingen worden opgeleid in een bedrijfsrealiteit met vakexperten als mentor waardoor ze ook arbeidsattitudes meekrijgen en vertrouwd geraken met de nieuwste technologie.

Bovendien zal de combinatie van leren op school en leren op de werkvloer de motivatie en de leergierigheid van de leerlingen een flinke boost geven. Onze arbeidsmarkt evolueert vandaag al naar een enorme krapte, in de toekomst zal dat niet snel beter worden. Het is dus van belang dat we de nieuwe arbeidskrachten die instromen heel erg goed voorbereiden. En praktische kennis van een echte bedrijfssituatie zal daar zonder twijfel hard bij helpen.

Duaal leren verschilt van het systeem van stages of deeltijds leren/deeltijds werken. In duale trajecten vullen de school en het bedrijf elkaar aan, ze hebben een complementaire rol in het aanleren van competenties. Ze werken als gelijkwaardige partners samen aan het leertraject van leerlingen.



Waarom duaal leren?

Kiezen voor het opleiden van een jongere via duaal leren biedt heel wat voordelen

- » Nieuw wervings- en instroomkanaal: gemotiveerde en arbeidsrijpe leerlingen uit de derde graad secundair logistiek beroepsonderwijs.
- » Minimum 20u per week een leerling op jouw werkvloer.
- » Overeenkomst alternerende opleiding, dit betekent een beperkte vergoeding.
- » Professionalisering van je opleidings- en opvolgingssysteem.
- » Erkenning van eigen medewerkers door toekenning van een rol als mentor.
- » Gratis mentoropleiding door het SFTL.
- » Tegemoetkomingen van de overheid: RSZ-korting voor je mentoren en voor leerlingen die na de opleiding als 'jonge werknemer' bij je in dienst treden.
- » Versterking van jongeren op de arbeidsmarkt door hen in een echte werksituatie te laten leren.
- » Netwerk met onderwijs: je biedt scholen en leerkrachten de kans om evoluties op de logistieke arbeidsmarkt te volgen.
- » Positief bedrijfsimago door mee te werken aan een nieuwe leerweg.



**DUAAL LEREN
BIEDT
HEEL WAT
VOORDELEN**



De opleiding Logistiek dual

De opleiding logistiek dual wordt georganiseerd in het **eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs**, voor het studiegebied handel.

In de opleiding logistiek dual leert men specifieke uitvoerende taken en werkzaamheden verrichten met betrekking tot goederenbehandeling (rekening houdend met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen) en de correcte uitvoering van de coördinatiemaatregelen superviseren die genomen worden door de leidinggevende met als doel de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen,... te garanderen.

Bijkomend bestuurt men een intern transportmiddel en houdt men zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften om laad- en loswerkzaamheden, opslagen bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

Het standaardtraject voor de opleiding logistiek dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- » Beroepskwalificatie **Magazijnier**, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- » Beroepskwalificatie **Bestuurder interne transportmiddelen**, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

i Alle standaardtrajecten zijn terug te vinden op de site www.kwalificatiesencurriculum.be/dual-leren.



Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de opleiding logistiek dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties, namelijk het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

**2
JAAR**

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

**20 U/
WEEK**

De werkplekcomponent omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 uur per week op de reële werkplek. Dit kan door 3 of 4 dagen per week te leren op de werkplek óf voltijds op de werkplek te leren gedurende blokperiodes afgewisseld met periodes van voltijds school.

Erkenning als bedrijf

Om een leerling van duaal leren in je onderneming op te leiden, heb je een erkenning als leerwerkplek nodig

- » voor elke alternerende opleiding waarvoor je een overeenkomst wil sluiten
- » én voor elke vestiging waar je leerlingen wil opleiden.

Wanneer je een aanvraag indient via het digitale loket app.werkplekduaal.be wordt deze automatisch doorgestuurd naar het juiste partnerschap.

Een sectoraal partnerschap is samengesteld uit sectorale sociale partners, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, VDAB, de departementen werk en onderwijs en Syntra Vlaanderen.

Aanvragen van bedrijven binnen de sector Transport & Logistiek (rsz kengetal 083 of paritair comité 140.03) en Grondafhandeling op Luchthavens (rsz kengetal 283 of paritair comité 140.04) worden door het Sectoraal Partnerschap van Transport, Logistiek en Afhandeling op Luchthavens behandeld.



Het partnerschap controleert of je aanvraag volledig is. Als je erkenningsaanvraag volledig is, zal het partnerschap binnen de 14 dagen na het indienen van je aanvraag een beslissing nemen. Je ontvangt hiervan een mail.

Pas wanneer je erkend bent als leerwerkplek kan je een overeenkomst met een leerling afsluiten. De erkenning is 5 jaar geldig en kan worden opgeheven als je onderneming gaandeweg niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden of haar plichten niet naleeft.



ERKENNINGSVOORWAARDEN

1. voldoende **financiële draagkracht** om de continuïteit van de onderneming te waarborgen zodat de leerling zijn opleiding in deze onderneming kan voleindigen.
2. **geen veroordelingen** hebben opgelopen die de continuïteit van de onderneming in het gedrang brengen of die van die aard zijn dat de onderneming geen goede leeromgeving voor de lerende kan waarborgen. Het gaat hier bijvoorbeeld om arbeidsrechtelijke veroordelingen of RSZ-veroordelingen.
3. op vlak van de **organisatie en de bedrijfsuitrusting** voldoen om de opleiding op de werkplek van een leerling mogelijk te maken overeenkomstig het opleidingsplan.

Hieronder vind je de **lijst van activiteiten** die in het kader van de opleiding Logistiek dual op de werkplek aangeboden moeten worden om als bedrijf erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma. Indien je bedrijf niet alle onderstaande activiteiten uitvoert, is een gedeeltelijke erkenning mogelijk.



ALGEMEEN

- Werken in teamverband
- Werken volgens de procedures op vlak van welzijn, veiligheid en milieu
- Werken volgens kwaliteitsnormen
- Reinigen en opruimen van de werkplek

MAGAZIJNBEHEER

- Gebruik van arbeidsmiddelen en bediening van interne transportmiddelen (transpallet, meeloopstapelaar, ...)
- Organiseren van de dagelijkse werkzaamheden
- Ontvangen van goederen en producten en controleren van de levering
- Invullen van opvolgdocumenten van orders
- Voorbereiden van de opslag en opslag van goederen
- Picken van orders en samenstellen van pakketten
- Pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone brengen
- Verzenden van de goederen
- Beheren en inventariseren van de voorraad

BESTURING INTERN TRANSPORTMIDDEL¹

- Voorbereiden van het intern transportmiddel
- Controleren van de toestand van het intern transportmiddel
- Laden en lossen in en uit een extern transportmiddel
- Verplaatsen van goederen van en naar diverse locaties
- Stapelen en ontstapelen van goederen op diverse hoogten
- Parkeren van het intern transportmiddel

¹ Intern transportmiddel: gemotoriseerd intern transportmiddel waarop de bestuurder zit of staat tijdens het rijden (heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck)

Mentor

Eén van de voorwaarden om erkend te worden, is dat men een mentor aanduidt die van onberispelijk gedrag is, 25 jaar oud is en ten minste 5 jaar praktijkervaring heeft in het beroep (ingeval van een relevante vooropleiding kan dit teruggebracht worden naar 23 jaar en minder dan 5 jaar).

DE MENTOR IS
de persoon binnen de onderneming die wordt aangeduid om de opleiding van de leerling op de werkplek te begeleiden, op te volgen en te evalueren.



Indien de mentor nog geen mentoropleiding volgde, dient dit gerealiseerd te worden binnen een termijn van één jaar na erkenning.

Het SFTL biedt deze opleiding gratis aan. De opleiding komt tevens in aanmerking voor Vlaams OpleidingsVerlof (VOV). Dit laat de werkgever toe de loonkost voor de uren van deelname van zijn arbeider(s) aan de opleiding te recupereren.

3
DAGEN

De **mentoropleiding** is specifiek gericht op de begeleiding van leerlingen op de werkvloer en bestaat uit drie dagen opleiding.

WERKPLEKBEGELEID(ST)ER 2 DAGEN

MENTOR 1 DAG

Voor de opleiding Logistiek dual kunnen er maximaal 2 jongeren gelijktijdig worden opgeleid per mentor. Bij verandering van mentor dient er een nieuwe aanvraag ingediend te worden met vermelding van de gegevens van de nieuwe mentor.

De trajectbegeleider van de school/centrum is belast met de opvolging van het opleidingsplan, de actualisatie ervan en de begeleiding van de leerling in overleg met de mentor. De trajectbegeleider, de klassenraad en de mentor bewaken de trajectvoortgang en competentieverwerving van de leerling. De mentor is een stemgerechtigd lid van de klassenraad.

Er zal dus geregeld en grondig overleg dienen plaats te vinden tussen de school en het bedrijf. De school heeft duidelijk omschreven doelstellingen, procedures en verwachtingen ten opzichte van het bedrijf. Het is belangrijk deze te integreren in de begeleiding op de werkvloer.

De mentor speelt een cruciale rol op vlak van competentie overdracht en bijsturing, maar ook op vlak van evaluatie en beoordeling. Het is van cruciaal belang dat de opleidingsverstrekker en het bedrijf/mentor goede afspraken maken m.b.t. de manier van evalueren van de leerling. De opleidingsverstrekker beschikt over instrumenten die als basis voor de evaluatie van het werkplekleren dienen.

Eventuele problemen die rijzen tijdens de opleiding en de uitvoering van de overeenkomst dienen onmiddellijk met de trajectbegeleider besproken te worden.

1 mentor
kan maximaal
2 jongeren
gelijktijdig
opleiden.



Leerlingen

TOELATINGSVOORWAARDEN

De voorwaarden om bij de start van de opleiding logistiek dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- » voldaan hebben aan de **voltijdse leerplicht**;
- » ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het **eerste leerjaar van de derde graad bso**, waarop de opleiding logistiek dual zich situeert. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de 3e graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar dual. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar dual bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;
- » ofwel als **zijinstromer** beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding logistiek dual.
Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel"
- » Bovendien gelden als bijzondere toelatingsvoorwaarden, rekening houdend met beroepsuitoefeningsvoorwaarden, voor de opleiding logistiek dual dat de leerling **medisch geschikt** moet zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is éénmalig en geldt voor de duur van de opleiding.



Bij aanvang van de opleiding wordt de jongere gescreend op arbeidsrijpheid. De klassenraad geeft een niet-bindend advies. Als werkgever bepaal je zelf met welke jongere(n) je graag in zee gaat. Een intakegesprek is zeker mogelijk!



Het is ook mogelijk om je bedrijf aan leerlingen voor te stellen op de website werkplekken.syntravlaanderen.be waar leerlingen kunnen zoeken naar erkende werkplekken.

Een erkende werkplek wordt automatisch opgenomen in het zoekinstrument tenzij je onderneming dat niet wil. Via de [app werkplekduaal](#) (digitale loket) kan je concrete informatie en/of foto's aan je onderneming toevoegen vanuit het tabblad 'mijn werkplekken'.

Bij duaal
leren is een
intakegesprek
zeker
mogelijk!



Scholen

32
opleidings-
verstrekkers
in het schooljaar
2019-2020

WAAR?

De opleiding Logistiek dual kan georganiseerd worden in:

- » Een school uit het **voltijds secundair beroepsonderwijs**
- » Een **centrum voor deeltijdsberoepsonderwijs**
- » Een school **buitengewoon secundair onderwijs (OV4)**
- » Een **syntra-lesplaats**

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 32 opleidingsverstrekkers die de opleiding aanbieden.



ANTWERPEN

Werkend Leren Antwerpen Zuid	Grotesteenweg, 226	Antwerpen	andy.dorrine@so.antwerpen.be
Werkend Leren Antwerpen Noord	Bredastraat, 35	Antwerpen	tom.verlent@so.antwerpen.be
Syntra Antwerpen en Vlaams-Brabant	Borsbeeksebrug, 32	Antwerpen	werkplekieren@syntra-ab.be
GO! Busleyden Atheneum Campus Nekkerspoel	Nekkerspoelstraat, 74	Mechelen	Dirk.buelens@banekkerspoel.be
CLW TSM	Fr. De Merodestraat, 77	Mechelen	dirk.kops@tsmmechelen.be
Buso VIBO Het Kasteelpark	Steenweg op Mol, 154	Oud- Turnhout	directie@hetkasteelpark.be
GO! atheneum	Emiel Blangenoisstraat, 2	Schoten	claudine.boeckx@atheneumschoten.be
Sint-Cordula instituut	Wilgendaalstraat, 7	Schoten	gvanneste@sintcordula.be
Sport- en Handelsschool	Parklaan, 52	Turnhout	danny.gladinez@turnhout.be
GO! Atheneum	Eduard anseelestraat, z/n	Willebroek	petra.colin@atheneumwillebroek.be
Don Bosco Technisch Instituut	Valkenveld, 70	Wilrijk	christian.rutges@donboscowilrijk.be



BRUSSEL

Technisch atheneum Victor Horta	Oud Strijderslaan, 200	Evere	dany.van.bossuyt@vhorta.be
Don Bosco Technisch Instituut	Guldendallaan, 90	Sint-Pieters- Woluwe	dirk.kerckhoven@dbspw.be



LIMBURG

Atlas College Genk 6	Collegelaan, 19	Genk	info@clwgenk.be
Syntra Limburg	Gouverneur Verwilghensingel, 40	Hasselt	sven.brouwers@syntra-limburg.be
CDO KTA 2 Hasselt	Genkerbaan, 84	Zonhoven	heidi.stippelmans@kta2hasselt.be



OOST-VLAANDEREN

Autonoom Centrum voor DBSO	Wittemolenstraat, 9	Gent	clw.directeur@stad.gent
EDUGO campus Glorieux Techn. Instituut	Sint-Jozefstraat, 7	Gent	deeltijds.glorieux@edugo.be
Visitatie	Zandloperstraat, 8	Mariakerke	christine.desmaele@visitatie.be
Bernardusscholen 6	Hoogstraat, 30	Oudenaarde	info@bernardusscholen.be
GO! atheneum	Fortstraat, 47	Oudenaarde	veerle.de.nil@go-atheneumoudenaarde.be
Autonoom centrum deeltijds onderwijs Newton	Noordlaan, 32	Sint-Niklaas	directeur@cdo-newton.be
CLW VTS Sint-Niklaas	Kokkelbeekstraat, 44	Sint-Niklaas	linda.maes@vtssn.be
Syntra Midden-Vlaanderen	Nachtegaalstraat, 8_W1	Zelee	hoofdzetel@syntra-mvl.be



VLAAMS-BRABANT

CLW Don Bosco	Louis Vanbeverenstraat, 14	Halle	hilde.jamaels@donboscohalle.be
Sancta Maria Instituut	Heerweg, 77	Lembeek	herman.marissens@sanctamarialembeek.be
GO! atheneum Leuven	Redingenstraat, 90	Leuven	cdbso@karedingenhof.be



WEST-VLAANDEREN

GO! technisch atheneum	Rijselstraat, 7	Brugge	directeur@ktabrugge.be
Syntra West	Spoorwegstraat, 14	Brugge	info@syntrawest.be
CLW	Scheutistenlaan, 8	Kortrijk	wolf.vlaeminck@cdokortrijk.be
Burgerschool	Kattenstraat, 7	Roeselare	annelies.volckaert@sint-michiel.be
Technisch Instituut Sint-Vincentius	Spinneschoolstraat, 10	Torhout	hilde.maertens@sint-rembert.be

Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO)

De leerling wordt tewerkgesteld met een overeenkomst alternierende opleiding (OAO) gedurende de duur van de opleiding. De overeenkomst begint op de eerste dag van het opleidingstraject van de jongere. Dit kan een lesdag op school of een opleidingsdag in het bedrijf zijn.

De OAO is een **tripartiete overeenkomst** tussen de onderneming, de school en de leerling (een minderjarige leerling wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordiger: vader, moeder of voogd).

De OAO omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte. De beide delen vormen samen een voltijdse overeenkomst. Bijgevolg wordt de jongere opgeleid op de werkplek wanneer hij niet naar school gaat en geen recht op vakantie heeft.

De arbeidsduur van deze overeenkomst is gelijk aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van toepassing op de onderneming. De leerling wordt minstens 20 uur per week (gemiddeld op jaarbasis) op de werkplek opgeleid.

De OAO is een overeenkomst van bepaalde duur en mag niet langer lopen dan de duur van de alternierende opleiding. De duur van de opleiding hangt af van het aan te leren beroep en bedraagt voor Logistiek duaal 2jaar. Tijdens deze periode moeten de competenties van de opleiding aangeleerd worden. In het opleidingsplan wordt vastgelegd welke competenties op de werkplek aangeleerd zullen worden en welke in de lessen aan bod zullen komen. Het opleidingsplan vormt een verplichte bijlage bij de overeenkomst.

Het hoofddoel van de overeenkomst van alternierende opleiding is het aanleren van een beroep. Daarom betaalt de onderneming aan de leerling geen loon, maar een maandelijkse **leervergoeding**. Het exacte bedrag van de vergoeding hangt onder andere af van het opleidingsjaar van de leerling, maar bedraagt **maximaal 549,10 euro per maand**.

De OAO wordt opgesteld volgens het model dat vastgelegd is door de Vlaamse Regering. De leerling mag pas opgeleid worden op de werkplek zodra de overeenkomst ondertekend en gestart is. Er dient ook een kopie van de overeenkomst bezorgd te worden aan het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – SyntraVlaanderen.



HANDIG!

In het digitale loket **app.werkplekduaal.be** kan je de OAO meteen digitaal opmaken. Je vindt er extra informatie en kan de overeenkomst eenvoudig registreren bij het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – SyntraVlaanderen.

Opgelet!
Vooraleer je een
overeenkomst kan
afsluiten, moet je
eerst erkend
zijn.

De leervergoeding

De leervergoeding bij een OAO wordt berekend als een % van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen. Als het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen stijgt (bij overschrijding van de spilindex), zal ook de leervergoeding stijgen.

De bedragen hieronder zijn **wettelijk vastgelegd en moeten door iedereen gevolgd worden**. Het is niet mogelijk de leerling een hogere of lagere vergoeding toe te kennen.

**510,10 €
per maand**

- » De leerling heeft in het verleden al een getuigschrift van de tweedegraad van het secundair onderwijs behaald en start met een alternerende opleiding
- » De leerling heeft een eerste jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd. Hij/zij start in een tweede opleidingsjaar van een alternerende opleiding. Het kan eventueel ook om een eerste opleidingsjaar van een andere opleiding gaan.

**549,10 €
per maand**

- » De leerling heeft een studiegetuigschrift van het eerste jaar van de derde graad behaald in het verleden.
- » De leerling heeft al twee opleidingsjaren van een alternerende opleiding met succes beëindigd. Het kan eventueel om verschillende opleidingen gaan.
- » De leerling heeft de kwalificatiefase van het buitengewoon secundair onderwijs (OV3) behaald.

De vergoeding heeft betrekking op zowel de werplek- als de lescomponent. Onwettige afwezigheid (op de werkplek of op school) heeft bijgevolg een invloed op de leervergoeding evenals onbetaald verlof.

De leerling ontvangt de volledige vergoeding en betaalt geen RSZ-bijdragen tot 31 december van het jaar waarin hij of zij 18 jaar wordt. Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling **19 jaar** wordt, moet hij of zij **RSZ-bijdragen** betalen. Deze wordt volledig gecompenseerd door de werkbonus. Dit gebeurt automatisch. De leerling betaalt geen **bedrijfsvoorheffing**. Voor een leerling die in het buitenland woont zijn er mogelijke uitzonderingen.

De **werkgever** betaalt **RSZ-bijdragen** via een kwartaalaangifte.





De leerling, **gedomicilieerd in Vlaanderen**, heeft onvoorwaardelijk recht op gezinsbijslag tot en met de maand waarin hij/zij 18 jaar wordt. Ook daarna blijft de leerling gezinsbijslag ontvangen zolang hij/zij geen winstgevende activiteit uitvoert. De vergoedingen en sociale uitkeringen in het kader van duaal leren worden niet gezien als winstgevende activiteit.

De leerling, **gedomicilieerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG)**, heeft onvoorwaardelijk recht op kinderbijslag tot 31 augustus van het jaar waarin hij/zij 18 jaar wordt. Ook daarna blijft de leerling kinderbijslag ontvangen, zolang hij/zij **niet meer verdient dan de gestelde kinderbijslaggrens** (€ 551,89 per maand is de kinderbijslaggrens van 1 juni 2017. Voor de actuele bedragen kijk je best op de site van Famifed, vanaf 01/01/2020 Famiris).

Toeslagen (bv. voor zondagswerk +18-jarigen of ploegenwerk) moeten enkel verplicht worden betaald aan de leerling als ze voor leerlingen expliciet in de CAO vermeld worden. Door deze toeslagen kan het zijn dat de leerling, gedomicilieerd in het BHG, het kindergeld verliest als zijn of haar inkomsten boven de kinderbijslaggrens uitkomen.

Indien de extra legale voordelen niet geregeld zijn via een CAO (maar via individuele arbeidsovereenkomsten), dan heeft het bedrijf de keuze om deze al dan niet toe te kennen. Maaltijdcheques moeten niet worden toegekend maar mogen dat wel. Maaltijdcheques tellen niet mee voor de kinderbijslaggrens voor leerlingen gedomicilieerd in het BHG.

De leerling met een OAO heeft **geen recht op een eindejaarspremie**. De onderneming mag deze premie geven, maar dit kan ook een invloed hebben op de kinderbijslag voor leerlingen gedomicilieerd in het BHG. Als de inkomsten van de leerling hierdoor boven de kinderbijslaggrens komen, zal de leerling het recht op kinderbijslag verliezen.

De vakantieregeling

Een leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op. Het aantal dagen dat de leerling vorig jaar werkte (het vakantiedienstjaar) bepaalt de dagen waarop de leerling dit kalenderjaar (het vakantiejaar) recht heeft. De leerlingen hebben **maximaal recht op 20 kalenderdagen betaalde vakantie per kalenderjaar**. Voor de berekening van de vakantieperiode van de leerling komen niet alleen de dagen dat de leerling werkelijk gewerkt heeft in aanmerking, maar ook lesdagen en andere gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker in een OAO.

Een leerling die een duale opleiding volgt, heeft recht op hetzelfde aantal **schoolvakantiedagen** als de jongeren in een niet-duale opleiding in het voltijds onderwijs. De leerlingen nemen alle schoolvakanties op. (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie). Deze verlofdagen zijn onbetaald, uitgezonderd de opgebouwde betaalde vakantiedagen (die enkel in schoolvakanties kunnen worden opgenomen). Als gevolg van het aantal onbetaalde vakantiedagen zal het maximaal recht van 20 betaalde kalenderdagen niet bereikt worden.

Vakantiedagen worden steeds in overleg tussen werkgever en jongere vastgelegd. Voor een leerling arbeider betaalt het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie het enkel en dubbel vakantiegeld uit.

De leerling/wettelijke vertegenwoordiger, opleidingsverstrekker en onderneming kunnen overeenkomen dat de leerling omwille van een leeropportunity wordt opgeleid tijdens een schoolvakantie. Deze afwijking moet altijd in een bijlage bij de overeenkomst worden vastgelegd. Als er wordt afgeweken moet de leerling deze opleidingsdagen recupereren tijdens de lesweken op dagen waarop hij of zij volgens het uurrooster in de onderneming moet worden opgeleid en dit binnen hetzelfde schooljaar (van 01.09 tot en met 31.08 tenzij de overeenkomst vroeger eindigt).

Deze vakantieregeling geldt vanaf 1 september 2019 voor alle leerlingen in duaal leren ongeacht de begindatum van de overeenkomst en de opleidingsverstrekker waar de leerling de opleiding volgt (voltijdse school, deeltijds onderwijs of Syntra leertijd).



Een leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op.

Sociale verplichtingen

Bij het afsluiten van een OAO heb je als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. Deze verplichtingen zijn dezelfde als voor een werknemer met een arbeidsovereenkomst. Hierbij een overzicht:

1. DIMONA-AANGIFTE

Je moet voor de leerling een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op het ogenblik dat de leerling begint te werken. Je kan de aangifte zelf doen. Bij type werknemer gebruik je de code OTH.

2. RSZ-AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ). Elk kwartaal moet je een RSZ-aangifte (ook gekend als DmFa) doen.

Tot 31 december van het jaar waarin de leerling 18 wordt valt de OAO onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

- » jaarlijkse vakantie,
- » arbeidsongevallen,
- » beroepsziekten,
- » enkele kleinere bijdragen

De bijdragen voor arbeidsongevallen en beroepsziekten kan je terugkrijgen (zie **financiële incentives**).

Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling 19 wordt valt de OAO onder de volledige RSZ onderwerping, met RSZ-bijdragen zoals voor gewone werknemers. Deze meerkosten kan je bijna volledig terugkrijgen (zie financiële incentives).

Informatie over de RSZ-bijdragen van de leerling kan je terugvinden op **pagina 15**.

3. ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

De onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.



4. PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO.

Er zal voor minderjarige leerlingen altijd een medisch onderzoek doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen, als de risico-analyse dit aangeeft.

5. WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is de leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen.

Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden zijn het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. Je moet, indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming,... De leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen jouw onderneming.

6. WERKKLEDIJ

Je onderneming moet de nodige werkkledij aan de leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. De leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen je onderneming.

7. SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan de leerling een arbeidsreglement. Daarnaast bezorg je de leerling iedere maand een loonbrief en betaal je de netto leervergoeding aan de leerling.

Ten slotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar de leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10.

8. CAO

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder een bepaald paritair comité. In een paritair comité worden CAO's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) en vergoedingen (bv. woon-werkverkeer, fietsvergoeding) zijn van toepassing op de leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de CAO.

9. REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van de leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

Als de leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer dan schommelt de bijdrage rond 75% van de werkelijke vervoerprijs. Reist de leerling met de tram, metro of bus, dan betaal je enkel verplaatsingskosten als de afstand meer dan 5 km is. Voor de trein is er geen minimumafstand.

Voor het woon-werkverkeer met privévervoer moet gekeken worden naar de cao van je sector. Je betaalt vanaf een afstand van 5 km 60 % van een sociaal NMBS-abonnement heen en terug. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.

Financiële incentives

1. RSZ VERMINDERING VAN DE WERKGEVERSBIJDRAGEN VOOR LEERLINGEN

Tot 31 december van het jaar waarin de leerling 18 jaar wordt, kan je de RSZ-bijdragen voor arbeidsongevallen en beroepsziekten terugkrijgen via de doelgroepvermindering leerlingen (code 6310).

i Meer info: www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling 19 jaar wordt, valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping en moet je meer bijdragen betalen.

Deze meerkosten kan je bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

a) Je onderneming of vestiging is gevestigd in Vlaanderen:

De structurele vermindering (code 3000)

i Meer info: www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structuralreduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html en/of

De doelgroepvermindering leerlingen (code 6310)

i Meer info: www.werk.be/online-diensten/doelgroepverminderingen/jongeren/jongeren-een-alternerende-opleiding/leerlingen

De doelgroepvermindering leerlingen kan gecumuleerd worden met de structurele vermindering als deze van toepassing is.

b) Je onderneming of vestiging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

De structurele vermindering (code 3000)

i Meer info: www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structuralreduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html

2. STAGEBONUS

De stagebonus is een premie voor ondernemingen, gevestigd in Vlaanderen, die leerlingen opleiden in duaal leren met een OAO. Om de stagebonus te kunnen krijgen sluit je een overeenkomst:

- » met een leerling die jonger is dan 18 jaar op 1 september van het schooljaar waarvoor de bonus voor de eerste maal wordt betaald
- » op een werkplek in het Vlaamse Gewest
- » voor minstens 3 maanden in het schooljaar waarvoor de bonus wordt aangevraagd.

De stagebonus wordt één maal per schooljaar betaald per jongere die je tewerkstelde. Je kan per jongere de bonus maximum 3 maal ontvangen. Bij de eerste en tweede toekenning bedraagt de bonus €500, bij de derde toekenning is dit €750.

Het departement WSE is bevoegd voor het toekennen van de stagebonus voor ondernemingen die in Vlaanderen gevestigd zijn.

- i** Op de site van het departement WSE is rond deze maatregel uitgebreide informatie terug te vinden: www.werk.be/online-diensten/start-en-stagebonus-hervormd/de-stagebonus

In het Brussels hoofdstedelijk gewest is er geen stagebonus meer, maar wordt er een mentorpremie toegekend.

- i** Op de site van Actiris vind je alle nodige informatie. Opgelet, de toekenningsvoorwaarden zijn verschillend en zijn terug te vinden op select.actiris.brussels/nl/opleidingen/duaal-leren

Als bedrijf krijg je verschillende tegemoetkomingen van de overheid.



3. RSZ VERMINDERING VAN DE WERKGEVERSBIJDAGEN VOOR MENTOREN

De “doelgroepvermindering voor mentors” is een lastenverlaging voor werkgevers gevestigd in Vlaanderen die opleidingen op de werkvloer organiseren voor jongeren of hun leerkrachten en die daarvoor één of meer werknemers als begeleider/opleider/mentor inzetten.

Het doel van deze lastenverlaging is werkgevers aanmoedigen om hun ondernemingen of instellingen open te stellen voor opleidingen op de werkvloer. Zo kunnen ze onder andere meehelpen om de ongeschoolde uitstroom uit het onderwijs terug te dringen of om jonge werkzoekenden bij te scholen.

De vermindering bedraagt maximaal 800 euro per kwartaal op de patronale RSZ-bijdragen op het loon voor de werknemer die de leerling opleidt, de mentor.

De werknemers die als mentor worden ingezet moeten:

- » minstens 5 jaar beroepservaring hebben
- » met succes een mentoropleiding hebben gevolgd (of over een ervaringsbewijs of pedagogisch diploma beschikken)

 Meer informatie kan je vinden op de site van het departement WSE:
www.werk.be/online-diensten/doelgroepvermindering-voor-mentors

Deze doelgroepvermindering werd sinds 01/07/2018 afgeschaft in Brussel.

4. DOELGROEPVERMINDERING VOOR JONGEREN (NA DE OPLEIDING)

Als je als onderneming de leerling in dienst neemt met een arbeidsovereenkomst na de opleiding, kom je in aanmerking voor doelgroepvermindering jongeren als de leerling die je werknemer wordt voldoet aan de volgende voorwaarden:

- » Hij of zij is jonger dan 25 jaar op de laatste dag van het eerste kwartaal waarin je hem of haar in dienst hebt als werknemer.
- » Hij of zij is geregistreerd binnen 'Mijn loopbaan' (VDAB).
- » Hij of zij heeft geen (laaggeschoold) of hoogstens (middengeschoold) een diploma secundair onderwijs of een studiegetuigschrift tweede leerjaar derde graad heeft behaald.

Als je onderneming gevestigd is in het Brussel Hoofdstedelijk gewest kom je niet in aanmerking voor deze doelgroepvermindering. Ze werd daar afgeschaft. Het is interessant om na te gaan of de leerling en je onderneming in aanmerking komen voor activa.brussels.

 Meer informatie op de site van Actiris:
select.actiris.brussels/nl/premies/activabrussels

Uitdaging

De leerling is gedurende een langere opleidingsperiode op de werkvloer aanwezig om:

- » een deel van zijn/haar competenties te leren op de werkvloer (dit gaat verder dan enkel het inoefenen en toepassen van competenties die op school werden bijgebracht).
- » opgeleid, begeleid én ook geëvalueerd te worden.

DUAAL LEREN IS LEREN OP DE WERKPLEK

Dit betekent dat je als logistiek bedrijf voor een aantal uitdagingen staat om hier samen met de school een succes van te maken.

CHALLENGES

- » De werkplek wordt een stukje schoolbank.
- » De resultaten van de leerling op de werkvloer tellen mee als schoolresultaat.
- » De mentor wordt collega van de leerkracht
- » ...

DUAAL LEREN
=
LEREN OP DE
WERKPLEK



DUAAL LEREN
=
CHALLENGE

Tips uit de praktijk



TIP

Van 1 maart 2018 tot 31 augustus 2019 liep het project 'Jongeren in Logistiek (JIL)' met financiële steun van het Europees Sociaal Fonds en Vlaanderen. In dit project werd door het SFTL met de partners DUOplus en WerKans samengewerkt om de opstart van de duale richting Logistiek te ondersteunen. De ervaringen die we hebben opgedaan willen we graag met je delen.

Er werd een **wervend en inspirerend filmpje** gemaakt met ervaringen van bedrijf, school en leerling die samengewerkt hebben in het kader van de opleiding Logistiek dual.

 <https://youtu.be/ePM0WOB3ATM>



Er komt heel wat kijken bij de opstart van duaal leren. Er werd een **checklist** ontwikkeld om bedrijven te helpen met de opstart van duaal leren. Het biedt je een houvast om de zaken goed voor te bereiden en geeft je een plan van aanpak om alles goed te organiseren.



OM REKENING MEE TE HOUDEN

Hou hierbij ook steeds de volgende zaken in de gaten:

- » Stel duidelijk je verwachtingen en luister naar de verwachtingen van de school.
- » Geef informatie aan de school over het gewenste profiel van leerling en schets de bedrijfscultuur zodat een goede matching van leerlingen met beschikbare werkplekken kan worden gerealiseerd.
- » Bespreek alles tot in detail, vermijd veronderstellingen.
- » Zorg voor een goede afstemming met de school, bevestig wat de leerling op school leert.
- » Zorg voor een duidelijke uitklaring van elkaars rol in het leertraject van de leerling.
- » Maak afspraken over een logische graduele opbouw van kennis, vaardigheden en attitudes op de werkplek en op school.
- » Maak afspraken hoe er contact wordt gehouden met de school (trajectbegeleider, leerkracht) om tussentijdse doelen en leerwinst te bespreken.
- » Bepaal samen hoe er zal geëvalueerd en opgevolgd zal worden, bepaal ook vooraf momenten om af te stemmen.
- » Focus niet enkel op afwezigheden, motivatie, gedragsproblemen en praktische zaken MAAR ook op het leerproces zelf.
- » Betrek de leerling bij de evaluatie zodat hij/zij het leerproces mee in handen kan nemen.
- » Vertel de school hoe ze je kunnen bereiken, hoe je het liefste hebt dat er teruggekoppeld wordt.

Het loopt echter niet altijd van een leien dakje. Bedrijven en mentoren, maar ook scholen en leerlingen kunnen inspiratie putten uit de filmpjes die in samenwerking met bedrijven uit de sector werden gerealiseerd. Herkenbare verhalen uit de praktijk van duaal leren bieden je inzichten en tips om de leersituatie van leerlingen te verbeteren.

 <https://youtu.be/SeayXV0e3P4>



Op de website werkplekduaal.be is alle informatie over duaal leren gebundeld. In de rubriek thematische infofiches vind je de belangrijkste zaken op een rijtje. Heel handig om snel de antwoorden te vinden die je zoekt.



Ook de website duaalleren.vlaanderen is een bron van informatie.

Sectoraal Basisattest 'bestuurder interne transportmiddelen'



Om te slagen voor de opleiding Logistiek dual dient de leerling de cluster 'bestuurder interne transportmiddelen' te realiseren in zijn opleidingstraject. Dit betekent dat de leerling de competenties van **minimaal één van de opties verwerft**, namelijk het besturen van een **heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck**.

Op vraag van Onderwijs Vlaanderen ontwikkelde een werkgroep van experts onder leiding van het SFTL basisproeven voor deze interne transportmiddelen.

Opleidingsverstrekkers beschikken meestal niet over de nodige infrastructuur om zelf de praktijkopleiding 'interne transportmiddelen' te kunnen organiseren. Daarom kunnen leerlingen voor deze opleiding en de bijhorende proef terecht bij een VDAB- Competentiecentrum (zgn. "10-dagen-regeling"), behalve voor de combi- en de orderverzameltruck (voor deze twee interne transportmiddelen zullen opleiding en proef dienen plaats te vinden in het bedrijf).

De leerling die voor een intern transportmiddel de proef met succes aflegt, verwerft een **sectoraal basisattest** onder de vorm van een badge met het SFTL-logo. Hierop staan, naast persoonlijke gegevens van de leerling en de datum (voorzijde), volgende basisvaardigheden vermeld (achterzijde):

- » Manoeuvreren & vlot / veilig verplaatsen van ladingen en goederen (pallets);
- » Stapelen en ontstapelen op beperkte hoogte in vrije ruimtes.

Voorafgaandelijk aan de praktijkproef moet op school de theorieproef met succes afgelegd zijn. Praktijkleerkrachten geven voor de heftruck, de pallettruck, de stapelaar en de reachtruck zelf de opleiding en nemen voor alle zes de interne transportmiddelen zelf de proeven af. Zij volgen voorafgaandelijk bij de VDAB Train-The-Trainer-opleidingen die hen hierop voorbereiden en hen hiervoor certificeren.

Het SFTL zorgt voor kwaliteitsborging van de proeven: een 'dedicated' SFTL-consulent wordt systematisch op de hoogte gesteld van het afnemen van proeven en monitort deze om te bewaken ze in gans Vlaanderen uniform en conform de voorgeschreven procedure worden afgenomen en beoordeeld. Hij verzorgt ook gans de administratieve omkadering.

Het SFTL-logo is een **kwaliteitslabel!** Het garandeert dat de badge geen vodge papier is. Het waarborgt dat de leerling voor het betreffende toestel heeft aangetoond wel degelijk over de basiscompetenties te beschikken die op de badge vermeld staan.



Sociaal Fonds Transport en Logistiek (SFTL)
de Smet de Naeyerlaan 115
1090 Brussel

Katrien Timmermans, sectorconsulent
0474/25.47.54
katrien.timmermans@sftl.be