Groeiverslag en coachaanbod

Taken en verantwoordelijkheden in een duaal leertraject…

**SAMENWERKING TUSSEN logistiek bedrijf en school**

**Rollen binnen bedrijf**

* **Begeleider** is een productiemedewerker (bv. operator, onderhoudsmecanicien) die zijn specifieke expertise op de werkvloer overbrengt aan de leerlingen. Hij geeft input aan de mentor over het functioneren van de leerling m.b.t. de aangeleerde competentie(s).
* **Mentor** is de medewerker die het individuele duale leertraject van de leerlingen op de werkvloer plant, organiseert en de uitvoering ervan opvolgt. Hij begeleidt en evalueert de leerling en is aanspreekpunt voor de leerkrachten en begeleiders. Hij kan de leerling ook specifieke competenties aanleren.
* **Coördinator duaal bedrijf** plant, organiseert en volgt de globale uitvoering van het duale leertraject op voor alle leerlingen in het bedrijf. Hij heeft het globaal overzicht over wat er gebeurt rond duaal leren in het bedrijf. Hij is het aanspreekpunt voor de directie van het bedrijf en de school.
* **Directie bedrijf** (breed, ook incl. HR bijvoorbeeld)

**Rollen op school**

* **Praktijkleerkracht** : Deze leerkracht leidt de leerling op voor de specifieke vakken van logistiek.
* **Trajectbegeleider duaal:**  is degene die het individuele duale leertraject van de leerlingen plant, organiseert en de uitvoering ervan opvolgt. Hij begeleidt de leerling en is het aanspreekpunt voor de leraren, begeleiders en mentoren voor relevante zaken binnen het duale traject.
* **Coördinator duaal school** plant, organiseert en volgt de globale uitvoering van het duale leertraject op voor alle leerlingen. Hij heeft het globaal overzicht over wat er gebeurt rond duaal leren in de school. Hij is het aanspreekpunt voor de directie en leraren van de school en voor het bedrijf.
* **Directie school**

OPM : DUOplus stuurt een voorbeeld taken en competentieprofiel voor leerkrachten, trajectbegeleiders en mentoren door naar de leerkracht ter inspiratie.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |
| **Informeren over en oriënteren naar duaal leren** |
| **Informeren van de ouders** |  |  |  |  | x | x | Infopakket maken vanuit de school naar ouders, kunnen hier beelden van bedrijf voor gebruikt worden? Infosessie op een bedrijf? Infosessie ouders  | Info PPT op de website  | Mogelijkheid betrekken CLB in de infosessie ihkv doorverwijzingen vanuit andere scholen naar jullie richting duaal  |
| **Informeren van de jongeren** |  | x |  |  | x | x | Alle jongeren van 2de graad (ook die van het werkhuis betrekken, mini sid in 2e graadOpnemen info schoolverlatersstudie VDAB over werkkansen na de richting kantoor en logistiek duaal | PPT info en filmpjes op website DUOplus  |  |
| **Informeren van de leerkrachten** | x |  |  |  | x |  | Informeren lkr tweede en 1ste graad over duaal, duaal café op school? Belang van lkr in de oriëntering duiden, bedrijfsbezoeken inplannen met leerkrachten?  |  | Info komen geven op personeelsvergadering is mogelijk. |
| **Informeren van de mentoren** |  | x |  |  |  |  |  | PPT mentoren en HR  | Coaching op de werkvloer (info in erkenningsgesprek door de sector) |
| **Informeren van de werkcollega’s** | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bedrijven zoeken** |  |  |  |  | x |  | Prospectie derde trimester schooljaar 18-19 adhv eigen infobrochure  | Infobrochure SFTL Bedrijfspaspoort  | Opstarttraject met nieuwe bedrijven vanuit het JIL project (informeren, helpen bij de erkenning, opleiding mentor, …) |
| **Werkpostfiche opmaken** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |
| **Screenen van de jongere**  |
| Screening opmaken |  |  |  |  | x |  | Klassenraad advies in 4de jaar vroeg genoeg om nog mogelijkheden te laten om te remediëren tegen eind juni.  | Website DUOplus  | Werksessie rond kaders screenen en oriënteren, en daarna uitwerken screeningsmogelijkheden  |
| Talenten en groeipunten van de jongere in kaart brengen | x | x |  |  | x |  | Mogelijkheden om te starten van de bestaande portfolio op school herbekijken ihkv OLB  | Dimensies van arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid  | Werkvormen leren kennen en inplannen in een tijdslijn van de schooleigen screening  |
| Screeningsopportuniteiten zoeken/zien/creëren |  | x |  |  | x |  | Snuffelstages, praktijkopdrachten, betrekken van leerkrachten 2de graad (ihkv het advies duaal leren)Aanreiken van kant en klare oefeningen om in verschillende lessen te doen en te observeren | Kijkwijzer snuffelstage/stage Oefeningen website DUOplus  | Observatiefiches ontwikkelen eigen aan de school gebaseerd op materiaal DUOplus en dimensie arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheidInfosessie rond ‘observeren’ voor leerkrachten |
| Groeigericht advies uitbrengen over arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid  | x |  |  |  | x |  | Betrekken van de leerkrachten tweede graad, stages, praktijklessen, uitstappen, info van ouders, … in het kader van OLB initiatieven  | Sjabloon klassenraad Observatiefiches  | Werksessie en materialen rond advies klassenraad  |
| Intakegesprek met de jongere |  | x |  |  | x |  |  | Jongerenpaspoort  | Mee opnemen in de werksessie op welke manier een jongerenpaspoort kan geïntegreerd worden in OLB/advies KR  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |
| **Matchen**  |
| Contracten opmaken |  |  |  |  | x |  | Sjabloon contracten bespreken in de les PAV? Betrekken ander vakken (ook ihkv in kaart brengen motivatie van de jongeren rond duaal leren) | Infofiches website Syntra Vlaanderen  |  |
| Verzekeringen regelen |  | x |  |  |  |  | Informatie van bedrijfseigen materialen in bedrijf (rond verzekeringen, GDPR, … ) opvragen en in de lessen PAV laten bekijken (bij wijze van voorbereiding op een start in een bedrijf)🡪PAV doelstelling (werken met contexteigen leermateriaal…) |  |  |
| opstartgesprek coördineren | x | x |  |  | x |  |  | Kader opstartgesprek  | Ondersteuning in opmaak screeningsproces waarin de jongeren zichzelf in kaart brengt en zijn ondersteuningsnoden in kaart brengt.  |
| Groeipad-leerproces uitstippelen voor de jongere |  | x |  |  | x |  | Leerfiches te ontwikkelen | Feedback-agenda Website – begeleidings-materialen (gespreks-technieken) | Coaching van de mentor in het gebruik van de feedbackagenda en afstemming op de leerfiches Ondersteuning n het uitschrijven van een handelingsgericht advies op de klassenraad  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |  |  |
| **Begeleiding**  |
| Communiceren met de school  | x | x |  |  | x |  |  | Feedbackagenda  | Mentor leren werken met een feedbackagenda (tool voor communicatie en evaluatie) |
| Jaarplanning opmaken |  | x |  |  | x |  | De mentor ook inzicht geven in wat er op de planning staat verspreid over 2 jaar | Opleidingsplan  |  |
| Afstemmen wat op bedrijf aangeleerd wordt en wat op school |  | x |  |  | x |  | Leerfiches op school- en op de werkvloer Afstemmen tussen vakcollega’s of er competenties ook in andere vakken behaald kunnen worden om zelf meer tijd te hebben in de praktijkles (zie eerder vak PAV) | opleidingsplan |  |
| Cursusmateriaal ontwikkelen |  |  |  |  | x |  | Leerfiches met bedrijfseigen materiaal  |  | Input begeleiding op de leerfiches  |
| Leerproces coachen | x | x |  |  | x |  |  | Begeleidingsmaterialen op de website van DUOplus  | Coaching mentor  |
| Leerproces remediëren | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Onthaal van de jongere op de werkvloer | x | x |  |  |  |  |  |  | Coaching mentor  |
| Integratie van de jongere op de werkvloer | x |  |  |  |  |  |  |  | Coaching mentor  |
| **Begeleiding**  |
| Medisch onderzoek van de jongere |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| De jongere doen groeien in generieke competenties | x |  |  |  | X |  | Leerfiches  |  | Coaching van de mentor  |
| De vooruitgang in de leerdoelen opvolgen | x | x |  |  | X |  | Evaluatiegesprekken competentiegericht aanpakken  | Voorbeelden competentierapporten sharepoint JIL |  |
| Leerproblemen detecteren | x |  |  |  | X |  |  | feedbackagenda | Mentor leren werken met feedbackagenda om leerproblemen te kunnen detecteren en bespreken |
| Theorie aanleren |  |  |  |  | X |  | Leerfiches / is er theorie die ook in een ander vak aan bod kan komen? Vb AV, Frans?  |  |  |
| Administratieve verplichtingen omtrent de lesorganisatie nakomen (aanwezigheidslijst, attesten, aanvragen)  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| De **problemen** die rijzen tijdens de uitvoering van de overeenkomst van alternerende opleiding opvolgen. |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Weten waarvoor en wanneer een jongere mag of moet doorverwezen worden naar het CLB (Centrum voor Leerlingen Begeleiding), de leercoach (remediëring van cursisten), de trajectbegeleider  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Elke **wijziging** van de beroepsactiviteit of de uitbatingszetel, die gevolgen heeft voor de opleiding van de jongere aan de trajectbegeleider melden |  | X |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |
| **Begeleiding**  |
| Verschillende soorten van leeractiviteiten zoeken en inplannen | X |  |  |  | x |  | Leerkrachten op bedrijfsbezoek meenemen en laten kijken naar de werkvloer door de ogen van hun eigen vak  |  |  |
| Opdrachten voorbereiden waarin de jongere het geleerde meteen kan toepassen, uitproberen, in de vingers krijgen | x |  |  |  | X |  | Leerfiches  |  | Coaching mentorGerichte evaluatiegesprekken  |
| Aan de jongere de nodige hulp, gereedschappen, grondstoffen, werk- en veiligheidskleding ter beschikking stellen | X | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Pedagogische, morele en sociale begeleidingvan de jongere;  | x |  |  |  | X |  |  | Feedbackagenda Mentoropleiding  | Coaching mentor adhv technieken in de feedbackagenda (motiverend coachen en feedback geven)  |
| Constant nieuwe didactische werkvormen verzamelen, leeractiviteiten, technieken en middelen om de cursusaanpak permanent te verbeteren;  |  |  |  |  | x |  | Blanco materialen van de wekvloer meenemen naar de les en integreren in de leerfiches  |  |  |
| B**emiddelen** in geval van geschillen tussen de leeronderneming en de jongere;  | x | x |  |  |  | x |  |  |  |
| De beschikbare opleidingsinstrumenten (o.a. opleidingsplan, competentietool,…) kennen en toepassen  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Besproken mogelijkheden  | Materiaal DUOplus ter inspiratie  | Ondersteuningsaanbod door de coaches van DUOplus  |
|  | **Mentor** | **HR** | **Directie** |  | **LK/TB** | **Directie** |
| **EVALUEREN**  |
| Evaluatiecriteria bepalen | x | x |  |  | x |  | Evaluatiecriteria worden mee opgenomen in de leerfiches  |  | Evaluatiegesprek coachen bij de mentor , inzicht in activiteiten en competenties  |
| Evaluatiemethodiek bepalen | x | x |  |  | x |  | Insteek competentiegericht lesgeven op school  |  |  |
| Feedback geven | x |  |  |  | x |  |  |  | Coaching mentor  |
| Evalueren | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Klassenraad bijwonen | x |  |  |  | x |  | Nadenken met team over aanwezigheid mentor op de klassenraad (meerwaarde, praktisch?) aandacht voor aanpassing schoolreglement  | Artikel 357/17 van decreet duaal leren (zie website DUOplus) |  |
| Evaluatiegesprekken doen | x |  |  |  | x |  | Samen met de mentor |  | Voorbereiden van de evaluatiegesprekken met de nadruk op positieve feedback en groeimogelijkheden |
| Motiveren | x | x | x |  | x |  | Kan het rapport ook naar het bedrijf doorgestuurd worden?  |  |  |
| Attitudes evalueren | x | x |  |  | x |  | Meenemen van de attitudes in het leerlingenportfolio = input en feedback verspreid over verschilellende jaren  | Dimensies van arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid  | Coaching mentor  |
| Technische competenties evalueren | x |  |  |  | x |  |  |  |  |